СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 10 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.12.2021 № 310

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ
БУ «Белоярский политехнический колледж»

Белоярский
2021

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Общие положения	3
2	Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие	3
3	Режим входа и выхода в общежитие	4
4	Права проживающих в общежитии	5
5	Обязанности проживающих в общежитии	5
6	Права администрации общежития	6
7	Обязанности администрации Колледжа	6
8	Обязанности администрации общежития	7
9	Общественные органы управления общежитием	8
10	Ответственность за нарушение настоящих Правил	9
11	Порядок выселения проживающих из общежития	9

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, локального акта Колледжа «Положение об обеспечении общежитием».

1.2 Правила внутреннего распорядка общежития Колледжа, являются локальным нормативным актом, исполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3 Жилые помещения в общежитии, предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), слушателей отделения дополнительного профессионального обучения (на период обучения в Колледже), слушателей подготовительных отделений (курсов), родителей обучающихся, проживающих в общежитии.

2 Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1 Заселение в общежитие производится на основании приказа директора Колледжа (далее - приказ о заселении), личного заявления и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у комендантов общежитий.

2.2 Вселение в общежитие производится руководителем общежития (комендантом общежития) на основании приказа о заселении, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3 Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельном порядке.

2.4 При заселении в общежитие руководителем общежития производится:

- ознакомление заселяемого с настоящими Правилами, Положением об обеспечении общежитием;
- ознакомление заселяемого с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры проводится комендантом общежития.

2.5 Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6 Плата за проживание (плата за найм) в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул;

Плата за коммунальные услуги при выезде обучающихся в каникулярный период не взимается.

2.7 В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение)

в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии в соответствии с актом приема-передачи.

2.8 Проживающие студенты, обучающиеся по очной форме обучения, на время краткосрочного отсутствия в общежитии (поездка домой на выходные, время болезни, посещение родственников в городе и другие причины) обязаны согласовывать время, сроки своего отсутствия (с указанием причин и подробного адреса и контактных телефонов адресата по месту нахождения) с классным руководителем, дежурным воспитателем и родителями (законными представителями), с предоставлением заявления на имя дежурного воспитателя.

2.9 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа.

3 Режим входа и выхода в общежитие

3.1 Проживающему выдаётся студенческий билет на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача студенческого билета другим лицам.

За передачу студенческого билета обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2 При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале работник общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5 Родственники проживающих в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6 Лицам, выселенным из общежития, вход в общежитие только с письменного разрешения руководителя Колледжа.

3.7 Проживающие в общежитии обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22:00 часов. Передав дежурному или воспитателю (находящемуся в тот момент на смене) информацию для внесения записи в «Журнал убытия и прибытия студентов» о времени отсутствия, подробного адреса их пребывания и контактных телефонов.

4 Права проживающих в общежитии

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения или срок действия договора найма жилого помещения, при условии выполнения условий настоящих Правил и условий договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав при условии обучения в Колледже по очной форме;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5 Обязанности проживающих в общежитии

5.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, за исключением студентов, имеющих регистрацию по месту жительства в Белоярском районе ХМАО – Югры;

- принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, и за все виды предоставляемых коммунальных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в занимаемых жилых комнатах **ежедневно**, на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и условиями договора найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

- самовольно переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое;

- самовольно производить замену и ремонт электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения громкость до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилого помещения и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6 Права администрации общежития

6.1 Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, Правил внутреннего распорядка общежития;

- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое.

7 Обязанности администрации Колледжа

7.1 Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить иногородних студентов Колледжа местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об обеспечении общежитием, нормами проживания в общежитии;

- производить вселение студентов Колледжа в общежитие с учетом их материального положения и социального статуса;

- при вселении в общежитие обеспечить информирование проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать здание общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающим и выполнять со своей стороны условия договора найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8 Обязанности администрации общежития

8.1 Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать санитарно эпидемиологические требования, противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9 Общественные органы управления общежитием

9.1 В общежитии проживающими студентами, обучающимися по общей форме обучения избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

9.2 Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о Студенческом совете общежития.

9.3 В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

10 Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде расторжения договора найма рассматривается руководством Колледжа.

10.2 За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение.

10.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых проживающие несут ответственность;

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания, кроме проживающих зарегистрированных по месту жительства в Белоярском районе ХМАО-Югры;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесения проживающими платы за жилое помещение (платы за найм) и коммунальные услуги в течение шести месяцев;

- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

- однократного появления в общежитии в состоянии алкогольного (свыше 0,3 промилле) или наркотического опьянения, подтвержденного проведенным медицинским освидетельствованием на установление или отсутствие состояния опьянения, фактов употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных, новых потенциально опасных психоактивных, одурманивающих или иных вызывающих опьянение веществ;

- хранения, распространения наркотических средств;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- отчисления из Колледжа;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.

11 Порядок выселения проживающих из общежития

11.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании Приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончанию срока обучения.

11.2 Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;

- внести плату за проживание (плата за пользование жилым помещением (платы за наем) и плата за коммунальные услуги) на момент выселения;

- освободить жилое помещение от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;

- сдать ключ от жилого помещения коменданту общежития;

- самостоятельно сняться с регистрационного учета.